

DOSSIÊ DE CARREIRA & CURRÍCULO PROFISSIONAL

Rhuan R. Gualberto

Niterói, RJ — Brasil

Contato: +55 (21) 98014-2891 | rhuanrgualberto@gmail.com

Instagram: [@rhuan_gualberto](https://www.instagram.com/rhuan_gualberto)

1. PERFIL EXECUTIVO & PROPOSTA DE VALOR

Profissional dinâmico de 34 anos com uma trajetória interdisciplinar única que une **Psicologia (em fase de conclusão)**, **Atendimento e Vendas de Alta Performance**, **Tecnologia da Informação** e **Design/Desenvolvimento Web**.

Destaca-se por uma personalidade altamente comunicativa, extrovertida, com facilidade extrema de adaptação a novos contextos e um perfil autodidata voltado para a resolução de problemas organizacionais e automação de processos. Sua principal proposta de valor reside em aplicar princípios comportamentais e de escuta ativa da Psicologia para alavancar estratégias de vendas, otimizar a experiência do usuário (UX) em produtos digitais e aprimorar as relações interpessoais no ambiente corporativo.

- **Focos de Atuação:** Atendimento ao Cliente | Vendas e Negociação | Relações Humanas e Psicologia Organizacional | Design Gráfico & Web (Front-End) | Automação e Suporte Administrativo.

2. MATRIZ DE COMPETÊNCIAS (SKILLS MATRIX)

Abaixo está o mapeamento detalhado de competências técnicas, comportamentais e linguísticas do profissional:

Competências Core (Hard & Soft Skills)

[Atendimento ao Cliente]	<div style="width: 100%; background-color: #000; height: 10px;"></div>	100% (Avançado)
[Vendas e Negociação]	<div style="width: 90%; background-color: #000; height: 10px;"></div>	90% (Avançado) [Pacote Office & Adm]
	<div style="width: 80%; background-color: #ccc; height: 10px;"></div>	80% (Avançado)
[Psicologia e Relações]	<div style="width: 75%; background-color: #000; height: 10px;"></div>	75% (Intermediário)
[Social Media & Mkt]	<div style="width: 75%; background-color: #000; height: 10px;"></div>	75% (Intermediário)
[Pacote Adobe Creative]	<div style="width: 75%; background-color: #000; height: 10px;"></div>	75% (Intermediário) [Desenvolvimento Web]
	<div style="width: 60%; background-color: #ccc; height: 10px;"></div>	60% (Intermediário)

Detalhamento Técnico

- **Tecnologia e Informática:** Diagnóstico, montagem e manutenção de hardware; Redes de Computadores; Lógica de Programação.
- **Desenvolvimento Web & Programação:** HTML5, CSS3, JavaScript, C#.
- **Ambientes de Desenvolvimento & IDEs:** VS Code, Visual Studio.
- **Metodologias Low-Code e No-Code:** Mobirise, Bootstrap Studio, NicePage.
- **Design Gráfico & Edição:** Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe After Effects, Adobe Audition. **Ferramentas de**
- **Produtividade:** Microsoft Word, Excel (desenvolvimento de planilhas de automação administrativa), PowerPoint, WhatsApp Business e automação de canais de atendimento digital.

Idiomas (Languages)

Português: Nativo.

Inglês (English): Fluência intermediária a avançada (comunicação e leitura técnica).

- -
 - **Espanhol (Español):** Compreensão e conversação prática.
 - **Libras (Língua Brasileira de Sinais):** Conhecimento básico para inclusão no atendimento ao público.
-

3. TRAJETÓRIA ACADÊMICA & CERTIFICAÇÕES

- **Bacharelado em Psicologia**

Centro Universitário Estácio de Sá (Campus Niterói) — 2022 a Presente

- Cursando atualmente o **10º Período** (turno matutino).
- Bolsista integral pelo programa federal **PROUNI**.
- Foco de interesse: Psicologia Organizacional e do Trabalho (Gestão de Pessoas, Clima Organizacional, Atração de Talentos) e Psicologia Cognitivo-Comportamental voltada para Experiência do Cliente.

- **Ensino Técnico em Informática**

Faculdade Anhanguera — Concluído em 2015

- Bolsista integral qualificado pelo programa nacional **PRONATEC**.
- Formação com foco em infraestrutura de TI, suporte ao usuário, segurança da informação e introdução ao desenvolvimento de sistemas.

- **Ensino Médio**

Liceu Nilo Peçanha (Niterói, RJ) — Concluído em 2011

- Ensino médio regular concluído em instituição pública tradicional do estado do Rio de Janeiro.
-

4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL CORPORATIVA

Recepcionista & Consultor de Vendas

HammerNit Academia de Ginástica LTDA-ME — 06/11/2017 a 2022

- **Escopo de Atuação:** Porta de entrada e gestão da linha de frente da marca fitness.
- **Principais Realizações:**
 - Atendimento direto e personalizado a alunos e visitantes (escuta ativa das metas individuais para indicação dos melhores treinos).
 - Prospecção ativa de novos clientes, apresentação detalhada do ecossistema e instalações da academia. Negociação de planos e fechamento de contratos de prestação de serviços físicos, batendo metas recorrentes da unidade.
 - Suporte administrativo em sistemas internos de catracas, pagamentos e controle de fluxo.
 -

Repositor de Mercadorias / Suporte Operacional

Hortigil Hortifruti S/A (Rede Hortifruti) — 02/05/2016 a 21/10/2017

- **Escopo de Atuação:** Responsável pela cadeia de exposição física de produtos, estoque e suporte multifuncional.
Principais Realizações:
- Organização, classificação e reposição de produtos de alta rotatividade nos setores de mercearia, frios e laticínios.
 - Controle de estoque físico, operação em câmara congelada/resfriada e garantia do correto fluxo de entrada e saída.
 - Suporte estratégico em setores adjacentes (rotisseria, padaria, lanchonete) garantindo agilidade no pico de atendimento.
 - Atendimento direto ao cliente e participação ativa no fechamento de balanço físico mensal da loja.
 -
- **Manipulador de Alimentos & Técnico Operacional**
-

Hortigil Hortifruti S/A (Rede Hortifruti) — Atuação concomitante entre 2016 e 2017

- **Escopo de Atuação:** Garantia de qualidade, produção de insumos frescos e manutenção preventiva de maquinários de alimentação. **Principais Realizações:**
- Produção em larga escala de sucos naturais e polpas, seguindo rigorosos manuais de Boas Práticas de Fabricação (BPF) e higienização.
 - Operação, limpeza e manutenção mecânica básica de maquinários industriais (espremedores de laranja de alta capacidade e liquidificadores industriais).
 - Abastecimento automático da área de vendas e suporte aos processos de fracionamento de alimentos processados.
 -

Assistente de Vendas & Suporte Administrativo

Corporate Languages Cursos LTDA (CL Idiomas) — 01/02/2012 a 24/10/2014

- **Escopo de Atuação:** Gestão administrativa e vendas internas em escola de idiomas de foco corporativo.
- **Principais Realizações:**
 - Atendimento de vendas ativo (cold calls, leads comerciais) e receptivo de interessados nas metodologias personalizadas.
 - Cadastro de alunos, organização geral de arquivos físicos/digitais e gestão das escalas e salas de aula dos professores.
 - Apoio financeiro na cobrança de mensalidades em atraso e consolidação preliminar da folha de pagamento do corpo docente.
- **Inovação de Processos:** Aplicação de conhecimentos em TI para o desenvolvimento de soluções administrativas
 - práticas baseadas no Microsoft Excel (controle de estoque de material didático, mala direta integrada e criação de banco de dados ágil para acompanhamento de leads de alunos).

Representante de Serviços (Call Center Agent)

TNL Contax S/A (atual Liq) — 01/09/2011 a 02/01/2012

- **Escopo de Atuação:** Operador de teleatendimento receptivo e SAC.
- **Principais Realizações:**
 - Solução ágil e resolutiva de chamados de clientes sob cenários de alta pressão, seguindo scripts operacionais e metas rígidas de tempo de atendimento (TMA) e satisfação (NPS).
 - Diagnóstico de problemas de fatura, planos e contratações, operando simultaneamente múltiplos sistemas de informação legados.

5. EXPERIÊNCIA E TRABALHOS INFORMAIS (FREELANCE)

Desenvolvedor Web Front-End & Designer Gráfico (Freelancer)

Atuação Recente

-
- **Foco:** Criação de marcas, identidades visuais digitais e portais para pequenas empresas e autônomos. **Projetos**
 - **Desenvolvidos:**
 - **Sites Estáticos e Web Design:** Criação de estruturas leves com HTML, CSS3, JavaScript e ferramentas no-code.
 - **Branding & Assets Digitais:** Composição e edição de imagens, cartões de visita digitais interativos
 - (com links rápidos para redes sociais e WhatsApp), cardápios interativos para restaurantes, convites de casamento digitais, artes de flyers promocionais e layouts para canecas corporativas.

Representante de Eventos & Logística

MedGrupo — Freelancer Recorrente

- **Escopo de Atuação:** Equipe de apoio operacional e credenciamento de eventos de preparação médica em larga escala.
- **Principais Realizações:**
 - Preparação física e organização estrutural das salas de aula e auditórios.
 - Controle de acesso por biometria, leitura de credenciais e verificação rígida de identidade. Contagem, controle físico e entrega de materiais didáticos especializados na entrada das sessões, reportando inventários de saída à coordenação.

Balconista & Auxiliar de Operações

Distribuidora de Materiais de Construção 63 — 2011

- **Escopo de Atuação:** Atendimento no varejo de construção pesada e logística de carga.
- **Principais Realizações:**
 - Venda consultiva técnica de ferramentas e materiais de construção, ajudando o cliente a dimensionar quantitativos.
 - Carga e descarga de caminhões de fornecedores, montagem logística de entregas locais e controle de faturamento em caixa.
 - Trabalho físico no preparo e fabricação básica de pré-moldados (produção de radiers, colunas de aço e blocos).

6. SÍNTESE DO PORTFÓLIO DE PROJETOS

O portfólio físico e digital de Rhuan Gualberto destaca habilidades consolidadas em design centrado no usuário e programação de interfaces. Seguem os destaques:

Projetos de Tecnologia & Web

1. **Website Oficial HammerNit:** Planejamento e desenvolvimento do novo portal web para a HammerNit Academia, visando à atração e conversão online de matriculados.
2. **Sistema Web Interno HammerNit:** Criação de plataforma simples de uso interno para otimizar fluxos de comunicação ou visualização de informações da gerência.
3. **Desenvolvimento Web AstroPizza:** Site institucional dinâmico para pizzaria temática, com foco em cardápio online intuitivo e responsividade para pedidos rápidos via mobile.

Projetos de Design Gráfico & Identidade Visual

- **Cartões de Visita Inteligentes (QR Cards):** Desenvolvimento de cartões de visita físicos integrados com códigos QR dinâmicos, que realizam a transição instantânea do contato offline para o portfólio digital. **Cartão de Visita Interativo Digital**
 - **(PDF Clickable):** Arquivo leve e otimizado com botões interativos para fácil compartilhamento em canais como o WhatsApp, direcionando o lead para telefone, email ou localização. **QR Cards Temáticos de Casamento:** Designs inovadores para eventos, incluindo "QR Code para o Corte da Gravata" (facilitando contribuições via PIX) e "Convites de Casamento Digitais" interativos com confirmação de presença (RSVP).
 - **Artes Especiais de Merchandising:** Desenvolvimento de ilustrações para canecas personalizadas, artes para tatuadores, flyers corporativos, layouts promocionais e fichas de treinamento customizadas para profissionais de educação física.
-

7. ANÁLISE INTERDISCIPLINAR: A SINESTESIA PROFISSIONAL DERHUAN

O grande diferencial competitivo de Rhuan R. Gualberto está no cruzamento sinérgico de suas três principais áreas de competência. Em vez de atuar como especialista isolado, ele unifica seus conhecimentos para gerar soluções mais eficientes:



1. A Psicologia no Atendimento & Vendas (Neuromarketing e Escuta Ativa):

Os estudos do comportamento humano no 10º período da graduação capacitam Rhuan a realizar um atendimento verdadeiramente consultivo. Ele utiliza técnicas de rapport, leitura de perfis de clientes e identificação de necessidades implícitas para customizar argumentos de venda, aumentando a taxa de conversão e a fidelização.

2. A Psicologia no Design & Tecnologia (User Experience - UX):

Ao desenvolver layouts, cartões interativos ou websites (como o da AstroPizza), Rhuan projeta as interfaces considerando a carga cognitiva, a psicologia das cores, a hierarquia de leitura e o comportamento do usuário. Suas interfaces são focadas na acessibilidade (como exemplificado pelo modo focado implementado em seu portfólio para pessoas com dislexia ou TDAH).

3. A TI e o Design nos Processos Administrativos (Automação de Rotinas):

Sua formação técnica em Informática e Design Gráfico impede que Rhuan seja apenas um executor burocrático de processos. Onde há tarefas manuais repetitivas, ele cria planilhas automatizadas no Excel, bancos de dados integrados de leads, padronizações visuais rápidas ou ferramentas baseadas em WhatsApp Business, liberando tempo das equipes e reduzindo erros de processos administrativos.

Dossiê compilado em conformidade com as diretrizes de Atendimento, Psicologia Aplicada e Desenvolvimento Front-End.